



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 371 del 31-5-2021

Oggetto: Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Informatico – Categoria D.

Nota per la trasparenza: con il presente provvedimento si provvede all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Informatico – Categoria D.

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Maria Martelli, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, riferisce quanto segue.

Con Deliberazione del Commissario di Azienda Zero n. 24 del 21/1/2021, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Informatico – Categoria D, per conto delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – n. 1 posto;
- Azienda Ospedale-Università Padova – n. 1 posto.

Il bando di concorso sopra citato è stato pubblicato sul B.U.R. n. 17 del 5/2/2021 e per estratto sulla G.U. n. 18 del 5/3/2021.

Sono pervenute n. 13 domande di partecipazione e dall'esame delle stesse è stato riscontrato che:

- n. 10 candidati, di cui agli allegati dal n. 1 al n. 3, che hanno presentato regolare domanda entro il 4/4/2021, termine di scadenza del bando, sono in possesso dei requisiti previsti e sono ammissibili alla selezione;
- n. 3 candidati, di cui all'allegato n. 4, non risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e, pertanto, non sono ammissibili alla selezione per i motivi indicati in dettaglio nella documentazione agli atti della UOC proponente, che saranno comunicati ai singoli candidati.

Si precisa che nessun candidato ha presentato domanda di partecipazione per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Come previsto dal bando di concorso, Azienda Zero può effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati, in esito ai quali e in qualsiasi momento della procedura, ove dovesse essere accertato il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni, anche durante e dopo l'esperimento delle prove, potrà essere decretata l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dai benefici conseguiti.

Al momento dell'indizione del concorso l'Azienda Ospedale-Università Padova ha comunicato di aver avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, pertanto, si è reso necessario subordinare la procedura concorsuale all'esito negativo dell'adempimento citato.

L'Azienda sopra menzionata ha comunicato che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 si è conclusa con esito negativo ed i candidati possono essere ammessi alla procedura concorsuale per l'Azienda per cui avevano scelto di concorrere.

Per quanto attiene alla Commissione Esaminatrice, l'art. 9, comma 1, lettera d) del Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, stabilisce le modalità di individuazione dei componenti ed il Comitato dei Direttori Generali tenutosi in data 5/5/2021, ha individuato quale Presidente titolare il Dott. Elio Soldano, Responsabile UOSD Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana ed ha stabilito che:

- il Presidente supplente venisse designato dall'Azienda Ospedale-Università Padova;
- un componente titolare ed il relativo supplente venissero indicati dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti;
- il secondo componente ed il relativo supplente fossero individuati dal Collegio di Direzione dell'Azienda Ulss n. 5 Polesana.

Con note agli atti della UOC proponente, le Aziende hanno comunicato i nominativi richiesti.

Infine, il segretario titolare ed il segretario supplente saranno individuati con nota successiva del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane tra i collaboratori amministrativi e gli assistenti amministrativi afferenti alla Struttura.

Si rappresenta che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTI il D.P.R. n. 487/1994 e il D.P.R. n. 220/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L. n. 56/2019;

VISTA la L.R. n. 19/2016;

VISTA la L.R. n. 44/2019 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero, approvato con DGRV n. 1422/2017;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 207 del 21/4/2020.

Preso atto della suesposta proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/2/2021;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di ammettere al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Informatico – Categoria D, n. 10 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, come indicato negli allegati da n. 1 a n. 3 del presente provvedimento, che ne formano parte integrante;

3) di prendere atto che per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti nessun candidato ha presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico;

4) di non ammettere n. 3 candidati, di cui all'allegato n. 4 al presente provvedimento, che ne forma parte integrante, in quanto non in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, come si evince dalla documentazione agli atti della UOC proponente e per i motivi che saranno comunicati ai singoli candidati;

5) di dare atto che l'Azienda Ospedale-Università Padova ha comunicato che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 si è conclusa con esito negativo ed i candidati possono essere ammessi alla procedura concorsuale per l'Azienda per cui avevano scelto di concorrere;

6) di nominare la Commissione Esaminatrice, come di seguito indicato:

Presidente titolare: Elio Soldano

Responsabile UOSD Sistemi Informativi

Azienda Ulss n. 7 Pedemontana

Presidente Supplente: Luca Scremin

Dirigente Analista

Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – in comando presso Az. Ospedale-Università Padova

Componente titolare: Romana Carlino

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Ulss n. 1 Dolomiti

Componente supplente: Andrea Campanaro

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Ulss n. 8 Berica

Componente titolare: Francesca Altieri

Collaboratore Tecnico Professionale
Azienda Ulss n. 5 Polesana

Componente supplente: Stefano Pedon
Collaboratore Tecnico Professionale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

7) di stabilire che il segretario titolare ed il segretario supplente saranno individuati con nota successiva del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane tra i collaboratori amministrativi e gli assistenti amministrativi afferenti alla Struttura;

8) di precisare che, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero, approvato con DGRV n. 1422/2017, i componenti della Commissione, dipendenti di una delle Aziende per le quali è stato emesso il bando, svolgeranno i lavori in orario di servizio e non percepiranno alcun compenso, mentre i componenti della Commissione, i quali non siano dipendenti di una delle Aziende per le quali viene emesso il bando, hanno diritto di percepire il compenso di cui al D.P.C.M. 23/3/1995, solo se l'attività viene svolta fuori orario di servizio, previa autorizzazione dell'Azienda di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

9) di prendere atto che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane;

10) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e s.m.i.;

11) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Toniolo

firmata digitalmente