

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. 6/BS /2019

Avviso pubblicato nel sito aziendale in data 19/4/2019

SCADENZA: 4/5/2019

**AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO
PER FARMACISTI DA ASSEGNARE ALL'UOC HTA
DI AZIENDA ZERO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 184 del 19/04/2019, è indetto un avviso pubblico, per colloquio, per l'attribuzione di n. 4 borse di studio, in conformità con quanto stabilito dal "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio" approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 2-3-2017, da assegnare all'UOC HTA.

SEDE DEL COLLOQUIO: Azienda Zero - Passaggio L. Gaudenzio n. 1, 35131 PADOVA.

DATA DEL COLLOQUIO: 07/05/2019 con prosecuzione il giorno successivo qualora, in relazione al numero dei candidati, non fosse possibile terminare nella data indicata.

L'orario di convocazione sarà reso noto nel sito internet aziendale (www.azero.veneto.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

| |
|----------------------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI |
|----------------------------|

Le borse di studio in oggetto sono finalizzate al seguente progetto di ricerca:

1. "Monitoraggio dell'utilizzo di medicinali e preparati galenici magistrali a base di cannabinoidi nella popolazione veneta";
2. "Appropriatezza d'uso e sicurezza dei farmaci oncologici e onco-ematologici soggetti a Registro AIFA";
3. "PROMOTE: Promozione dell'uso sicuro dei farmaci";
4. "APDIAN: Appropriatezza nella Dispensazione degli Antibiotici".

I progetti prevedono il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- analisi e valutazione delle evidenze cliniche presenti in letteratura;
- valutazioni di HTA;
- elaborazione di documenti basati sull'Evidence-Based Medicine;

- acquisizione di capacità nell'utilizzo di database amministrativi, estrazione ed elaborazione dati;
- acquisizione di capacità di analisi di percorsi prescrittivi per l'informatizzazione degli stessi.

La durata delle borse di studio è di: 12 mesi.

Il trattamento lordo onnicomprensivo previsto per ogni borsa di studio è di: euro 19.620,00 inclusi gli oneri a carico dell'ente ed è erogato in ratei mensili

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

- età non superiore ad anni 45;
- laurea magistrale appartenente alla classe di laurea LM-13 "Farmacia e farmacia industriale" (D.M. 270/04),
ovvero laurea specialistica appartenente alla classe di laurea 14/S "Farmacia e farmacia industriale" di cui al D.M. 509/99,
ovvero laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito di Azienda Zero.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero.iscrizioneconcorsi.it/>.
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3. Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al portale di iscrizione on-line dei concorsi (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).

4. Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver inserito Utente e Password definitiva, selezionare dal menù in alto a sinistra la voce "Concorsi", per accedere ai concorsi attivi.
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica", cliccare il tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
7. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda".
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
11. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una *mail* di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per *mail*, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "annulla" a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della "Fase 2 iscrizione on-line".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

1. *curriculum* formativo e professionale dettagliato, datato e firmato: lo stesso deve essere reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del DPR 445/2000;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "*aggiungi allegato*", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "*Manuale istruzioni*" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "*Manuale istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "*richiedi assistenza*"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Giuridico, potrà essere contattato telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 049 877.8187 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la compilazione della domanda on line).

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Il Direttore Generale con proprio provvedimento ammette alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici.

Ai non ammessi sarà data comunicazione con le motivazioni dell'esclusione.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

I candidati sono invitati a presentarsi presso la sede indicata in epigrafe al presente bando muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE E GIUDIZIO DI IDONEITÀ'

La Commissione valutatrice viene nominata con delibera del Direttore Generale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio" approvato con decreto del Commissario n. 9 del 02.03.2017, ed è composta come di seguito riportato:

- Presidente: Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa proponente la borsa di studio, o suo delegato;
- Componenti: due designati dal Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa proponente la borsa di studio fra il personale in servizio presso Azienda Zero.

La Commissione procede all'espletamento di un colloquio finalizzato anche ad approfondire il contenuto del *curriculum vitae et studiorum*.

La Commissione, al termine dei colloqui, esprime un giudizio per ciascun candidato, redige apposito verbale e formula l'elenco degli idonei, tra i quali individua il soggetto a cui attribuire la borsa di studio nel candidato che ha ottenuto il migliore giudizio.

Nei suoi lavori la Commissione è supportata dalla UOC Gestione Risorse Umane.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Zero, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione anche nei confronti dei candidati non idonei.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Con deliberazione del Direttore Generale vengono approvati gli atti della selezione pubblica, ivi compreso l'elenco degli idonei, e viene attribuita la borsa di studio al soggetto indicato dalla Com-

missione, indicando gli elementi giustificativi/motivazione della scelta, come formulati dalla Commissione.

L'elenco degli idonei ha validità due anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo aziendale del provvedimento di approvazione dell'elenco stesso.

La UOC Gestione Risorse Umane provvede ad inviare apposita comunicazione di attribuzione della borsa di studio al beneficiario e al Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio a cui è assegnato il borsista.

Il borsista non deve avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni, né essere titolare di altre borse di studio presso Azienda Zero, né trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi, sia all'atto di assegnazione della borsa di studio che per tutta la sua durata.

La borsa di studio non comporta, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporti di impiego o di prestazione professionale con Azienda Zero.

Il borsista deve attenersi alle norme previste dal "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio".

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Azienda Zero, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una *mail* a *risorse.umane@azero.veneto.it*, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio" approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 2-3-2017.

Azienda Zero si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o

riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito Internet www.azero.veneto.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Simionato