

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova C.F.
e P.Iva 05018720283

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER
LA NOMINA DI COMPONENTI DEI COMITATI ETICI TERRITORIALI (CET) -
PROFILO AM: ESPERTO IN DISPOSITIVI MEDICI**

ATTENZIONE: Si segnala di prestare particolare attenzione all'attribuzione del punteggio rispetto al requisito "Coinvolgimento nella gestione/conduzione di studi clinici", come indicato a pag. 3*

Nella compilazione della domanda telematica di partecipazione, il candidato dovrà attenersi alle istruzioni sotto riportate, indipendentemente dalle indicazioni contenute nel format di domanda.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico:

A) ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. Collegarsi al sito internet <https://azeroveneto.concorsismart.it>;
2. Cliccare il pulsante "Accedi" posto nel pannello destro della pagina iniziale;
3. Cliccare il pulsante "Accedi con MyID" e scegliere il metodo di autenticazione;
4. Inserire le credenziali dell'identità digitale.

B) ISCRIZIONE ONLINE 1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare la procedura di interesse e successivamente cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura". L'eventuale compilazione dell'area "Curriculum" non prescinde dalla compilazione e dall'invio della domanda di partecipazione alla procedura;

2. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso), pubblicata nella piattaforma, e le seguenti istruzioni di compilazione, compilare la domanda online prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail:

- Nella sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”** il candidato dovrà dichiarare:
 1. il possesso dei titoli di studio previsti quali requisiti specifici e necessari all'ammissione, indicando la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
 2. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, quali abilitazione, specializzazione ed iscrizione all'Ordine di riferimento, fornendo le stesse indicazioni sopra specificate.
 3. Qualora il candidato abbia conseguito una Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica che corrisponda a più classi di laurea dell'ordinamento vigente, è necessario allegare il certificato rilasciato dall'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.
- Nelle sezioni **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, **“Altre esperienze lavorative presso PA”**, **“Esperienze lavorative presso privati”** il candidato dovrà dichiarare esperienze lavorative in corso o effettuate ovvero ritenute correlate al profilo per cui ci si candida, indicando denominazione dell'Ente, profilo professionale e periodo di servizio effettuato.
- Nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”** il candidato dovrà elencare al massimo le 10 migliori pubblicazioni scientifiche negli ultimi 10 anni.
- Nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** il candidato dovrà dichiarare gli incarichi di docenza in Corsi di Laurea/ Master/corsi di perfezionamento in biostatistica, epidemiologia, statistica e metodologia della ricerca clinica negli ultimi 10 anni. Specificare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico ancorché ente privato.
- Nella sezione **“Altro”** il candidato potrà inserire altre esperienze lavorative e formative pertinenti al profilo per il quale presenta la candidatura. Tali esperienze potranno essere oggetto di una valutazione discrezionale ai fini dell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo.
- Nella sezione **“Informazioni aggiuntive”** il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei requisiti preferenziali previsti per il profilo specifico di riferimento.
- Nella sezione **“Allegati”** è necessario inserire i documenti richiesti, in base alle dichiarazioni effettuate precedentemente, e in particolare:
 1. Rispetto all' **“Attività di Principal Investigator (PI)/Co-PI di studi clinici”**. Il candidato dovrà allegare un unico modulo in cui vengono elencati gli studi clinici per cui il candidato ha ricoperto il ruolo di Principal Investigator (PI)/Co-PI negli

ultimi 10 anni. Dovrà specificare il titolo della sperimentazione, lo sponsor ed il ruolo (PI/coPI).

2. Rispetto al **“Coinvolgimento nella gestione/conduzione di studi clinici”**, il candidato dovrà allegare un unico modulo in cui vengono elencati gli studi clinici per cui il candidato ha ricoperto un ruolo di supporto negli ultimi 10 anni. Dovrà specificare il titolo della sperimentazione, lo sponsor ed il ruolo ricoperto.

***ATTENZIONE: per un mero errore materiale si segnala che l’attribuzione del punteggio relativo a questo specifico requisito preferenziale, NON sarà la seguente:**

Coinvolgimento nella gestione/conduzione di studi clinici per ruoli di supporto negli ultimi 10 anni	Da 1 a 4 punti	1-10 studi clinici	1 punto
		>10 studi clinici	2 punti

bensì, analogamente agli altri profili con il medesimo punteggio, come di seguito esplicitata:

Coinvolgimento nella gestione/conduzione di studi clinici per ruoli di supporto negli ultimi 10 anni	Da 1 a 4 punti	1-10 studi clinici	1 punto
		11-20 studi clinici	2 punti
		21-40 studi clinici	3 punti
		>40 studi clinici	4 punti
		Se non dichiarato il numero	1 punto


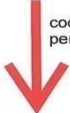
C) INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura. Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura (come indicato nell'immagine sottostante).

RIEPILOGO CANDIDATURA
**"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura**



codice identificativo
personale

Domanda (Codice **DB7XDZNGZ9**) - Concorso "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura"

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
 Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e
regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non assume responsabilità alcuna.