

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Concorso Pubblico per n. 105 posti di Assistente Amministrativo - cat. C.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce della prova scritta.

Le tracce sorteggiate durante i turni delle tre giornate in cui la prova è stata espletata, sono le seguenti: n. 3, n. 6, n. 2, n. 4, n. 5 e n. 1.

Non sono state estratte le tracce n. 7 e n. 8.

Criteri:

- attribuzione di un punto (+1) per ogni risposta corretta;
- attribuzione di zero punti (0) per ogni risposta errata, omessa o multipla.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 3

10/10

ESTRAZIONE

AZIENDA ZERO

001. Chi esercita i controlli interni nelle Aziende Sanitarie?

- A) Direttore Generale e Collegio Sindacale.
- B) Controllo di Gestione.
- C) Regione e Corte dei Conti.
- D) Collegio Sindacale.

002. Quali sono le classi di priorità di prescrizione per le prestazioni ambulatoriali, riportate nella ricetta?

- A) U-B-D-P (U=Urgente; B=breve tempo; D=Differibile; P=programmabile).
- B) B-D-P (B=breve tempo; D=Differibile; P=programmabile).
- C) U-B-D-PS (U=Urgente; B=breve tempo; D=Differibile; PS=pronto soccorso).
- D) B-D-P-PS (B=breve tempo; D=Differibile; P=programmabile; PS=pronto soccorso).

003. Cosa sono le entrate e uscite di cassa secondo l'aspetto finanziario della gestione:

- A) Sono le entrate effettivamente riscosse e le uscite effettivamente sostenute in un determinato periodo di riferimento.
- B) Sono le entrate accertate e le uscite impegnate in un determinato periodo amministrativo.
- C) Sono i debiti ed i crediti.
- D) Sono le entrate effettivamente riscosse e le uscite impegnate in un determinato periodo amministrativo.

004. Cos'è la contabilità analitica:

- A) Sistema che elabora i valori relativi ai costi di produzione e di erogazione, ai ricavi, ai proventi, ai prezzi interni con riferimento a individuati oggetti di rilevazione.
- B) Sistema che elabora i valori relativi ai movimenti finanziari, ai ricavi ed ai costi.
- C) Sistema che riassume i ricavi, i proventi, per centro di costo.
- D) Sistema che riassume i costi, gli oneri, per centro di responsabilità.

005. Nel rendiconto finanziario vengono riassunti:

- A) Tutti i flussi di cassa, entrate e uscite a fine esercizio.
- B) Tutti i costi e ricavi della produzione a fine esercizio.
- C) Tutti i crediti ed i debiti a fine esercizio.
- D) Tutti i flussi di cassa ed il patrimonio netto.

006. A chi spetta disciplinare il finanziamento delle ASL?

- A) Alle Regioni.
- B) Allo Stato.
- C) Alle Province e alle Città metropolitane.
- D) Al Ministero della salute.

007. Lo stato patrimoniale delle ASL è composto da:

- A) Due parti: Attivo e Passivo.
- B) Due parti: Entrate e Uscite.
- C) Quattro parti: Entrate, Uscite, Attività patrimoniali, Passività patrimoniali.
- D) Quattro parti: Attivo, Passivo, Attività patrimoniali, Passività patrimoniali.

008. Quali non sono le attività di Azienda Zero:

- A) Attività assistenziale e socio-sanitaria.
- B) Acquisti centralizzati.
- C) Procedure di accreditamento ECM.
- D) Autorizzazione all'esercizio.

009. In quali macro-aree sono suddivisi i LEA?

- A) Prevenzione collettiva e sanità pubblica; assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera.
- B) Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e lavoro, assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera.
- C) Assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera.
- D) Assistenza territoriale; assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera.

010. Normalmente, il bacino di utenza servito da ciascun Dipartimento di salute mentale non supera i:

- A) 150.000 abitanti.
- B) 100.000 abitanti.
- C) 90.000 abitanti.
- D) 200.000 abitanti.

011. A seguito dell'espletamento di una procedura concorsuale gestita da Azienda Zero per conto delle Aziende del S.S.R., gli idonei nelle graduatorie vengono assunti:

- A) Dalle singole Aziende del S.S.R. partecipanti alla procedura concorsuale.
- B) Da Azienda Zero per poi essere dislocati nelle Aziende Sanitarie del Veneto.
- C) Dalla Regione e poi dislocati presso Azienda Zero.
- D) Dal Comune in cui ha sede Azienda Zero.

012. L'adozione del Piano Attuativo Locale compete:

- A) Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale.
- B) Alla Giunta Comunale.
- C) Al sindaco o alla conferenza dei sindaci.
- D) Alla Giunta regionale.

013. A quali criteri si ispira l'attività della Pubblica Amministrazione ai sensi della legge sul procedimento amministrativo?

- A) Legalità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- B) Legalità, ragionevolezza, indipendenza, imparzialità.
- C) Economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e pubblicità.
- D) Semplificazione, trasparenza, ragionevolezza, e pareggio di bilancio.

AZIENDA ZERO

014. Nell'esercizio del potere discrezionale, la P.A. può decidere se emanare un provvedimento?

- A) Sì, in quanto rientra tra le articolazioni della discrezionalità.
- B) No, perché l'attività provvedimento è sempre obbligatoria.
- C) Sì, quando vengono in rilievo interessi inerenti la persona.
- D) No, la P.A. può decidere il momento in cui è più opportuno emanare un dato provvedimento.

015. Il Collegio Sindacale è:

- A) Un organo delle Aziende Sanitarie.
- B) Un organo ispettivo del Ministero della Salute.
- C) Un ufficio consultivo del Direttore Generale.
- D) Un ufficio consultivo delle Rappresentanze Sindacali Unite.

016. I SERT sono:

- A) I servizi per le Tossico-Dipendenze.
- B) I servizi di vigilanza sanitaria.
- C) Le articolazioni dell'AULSS.
- D) I servizi Ricreativi Territoriali.

017. I Policlinici Universitari erogano:

- A) Assistenza Ospedaliera.
- B) Assistenza Sociale.
- C) Prestazioni di Prevenzione.
- D) Tutte le affermazioni contenute nelle altre risposte.

018. I Piani Sanitari Regionali devono essere adottati dalla Regione entro:

- A) 150 giorni dall'entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale.
- B) 160 giorni dall'entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale.
- C) 120 giorni dall'entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale.
- D) 60 giorni dall'entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale.

019. Il Servizio Epidemiologico Regionale è istituito:

- A) Presso Azienda Zero.
- B) Presso ogni Azienda Sanitaria del S.S.R.
- C) Presso la Direzione Programmazione Sanitaria della Regione Veneto.
- D) Presso l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

020. Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 502/1992 la dirigenza sanitaria è collocata:

- A) In un unico ruolo e in un unico livello.
- B) In un unico ruolo, distinto per profili professionali e in due differenti livelli.
- C) In due livelli, articolati in relazione alle diverse responsabilità professionali e gestionali.
- D) In tre distinti livelli operativi e funzionali.

021. Nell'ambito dell'interesse legittimo è possibile distinguere tra:

- A) Interesse legittimo pretensivo e oppositivo.
- B) Interesse legittimo primario e secondario.
- C) Interesse legittimo principale e subordinato.
- D) Interesse legittimo semplice e di fatto.

022. Il RUP nel Codice dei Contratti Pubblici:

- A) Viene nominato per ogni singola procedura.
- B) Viene nominato solo per le procedure di gara di forniture, servizi e lavori con soglia di rilevanza europea.
- C) Viene nominato alla conclusione della procedura di gara.
- D) Viene nominato con provvedimento del Direttore Generale su indicazione del Direttore Amministrativo.

023. In ambito sanitario, il consenso informato in forma scritta non è obbligatorio in caso di:

- A) Emergenza.
- B) Sperimentazione clinica di farmaci.
- C) Trasfusione di sangue, emocomponenti ed emoderivate.
- D) Tutte le affermazioni contenute nelle altre risposte.

024. Il diritto all'oblio è:

- A) Il diritto dell'interessato ad ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.
- B) Il poter richiedere la cancellazione dei dati personali; il titolare del trattamento non ha però l'obbligo di ottemperarvi.
- C) Il diritto dell'interessato di ottenere dal titolare la momentanea sospensione dei dati personali che lo riguardano.
- D) Il diritto dell'interessato di ottenere dal titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano nei tempi definiti dal titolare del trattamento.

025. I direttori generali sono soggetti a valutazione annuale, con riferimento agli obiettivi loro assegnati dalla Giunta regionale ed in relazione all'azienda specificamente gestita. Non sono valutati:

- A) Sulla garanzia dei livelli essenziali di assistenza nel rispetto dei vincoli di bilancio.
- B) Sul rispetto della programmazione regionale.
- C) Sulla qualità ed efficacia dell'organizzazione dei servizi socio-sanitari sul territorio delle aziende ULSS.
- D) Sull'organizzazione in centri di Responsabilità.

AZIENDA ZERO

026. Le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione sono normate:

- A) L. 6 novembre 2012, n. 190.
- B) L.7 agosto 1990, n. 241.
- C) D.Lgs. 14 marzo 1990, n. 241.
- D) D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

027. Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono enti a rilevanza:

- A) Nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica.
- B) Regionale dotati di autonomia e personalità giuridica.
- C) Regionale e dipendono direttamente dal Ministero della Salute.
- D) Sono un dipartimento delle Aziende Sanitarie.

028. La PA può disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di:

- A) Dati, informazioni e documenti procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.
- B) Dati, informazioni e documenti procedendo all'inserimento di ogni dato utile alla finalità, anche se personale.
- C) Dati, informazioni e documenti non procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.
- D) Dati, informazioni e documenti, non procedendo alla pubblicazione però per quelli contenenti dati personali.

029. La fornitura dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale:

- A) È un obbligo del datore di lavoro.
- B) È un obbligo del lavoratore.
- C) È una clausola specifica del contratto individuale di lavoro.
- D) Non è specificato dalla norma.

030. Nell'ambito di appalti, qual è la soglia di rilevanza europea specifica prevista per i servizi sanitari?

- A) 750.000 Euro.
- B) 1.000.000 Euro.
- C) 500.000 Euro.
- D) 5.000.000 Euro.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 6

ESTRAZIONE

Franco Circofo

AZIENDA ZERO

001. A quali organi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei Dirigenti?

- A) Agli Organismi indipendenti di valutazione.
- B) Alla Regione.
- C) Alla Corte dei conti.
- D) Al Collegio sindacale.

002. Quale delle seguenti affermazioni relative alla contabilità finanziaria è falsa?

- A) Non permette il controllo successivo degli equilibri finanziari di bilancio.
- B) Ha fini essenzialmente di autorizzazione della spesa.
- C) Permette la programmazione preventiva dei flussi finanziari.
- D) Non sempre percepisce le variazioni economiche.

003. La nota integrativa:

- A) È parte integrante del bilancio dell'azienda/unità sanitaria locale.
- B) È facoltativa per le aziende/unità sanitaria locale in pareggio.
- C) È prevista per le sole aziende ospedaliere.
- D) È obbligatoria solo ove lo richieda la legge regionale.

004. A quale soggetto il D.lgs. 286/1999 attribuisce il compito di definire, ai fini del controllo di gestione, le unità organizzative a livello delle quali si intende misurare efficacia, efficienza ed economicità?

- A) Alle singole amministrazioni.
- B) Sempre alla struttura preposta al controllo di gestione.
- C) Al Dipartimento della funzione pubblica.
- D) Alla Corte dei conti.

005. Cos'è il budget?

- A) È uno strumento di programmazione annuale delle attività di un'azienda; è il mezzo attraverso al quale l'azienda sanitaria effettua la previsione dell'andamento economico/finanziario.
- B) È uno strumento di programmazione triennale delle attività di un'azienda; è il mezzo attraverso al quale l'azienda sanitaria effettua la previsione dell'andamento economico/finanziario.
- C) È un piano triennale che riporta le priorità strategiche e, per il triennio di riferimento, gli obiettivi operativi (obiettivi dei singoli 3 anni) da conseguire.
- D) È lo strumento aziendale che gestisce i Centri di Responsabilità.

006. Quali sono le fonti di finanziamento delle aziende sanitarie locali:

- A) Quota fondo sanitario regionale; lasciti, donazioni, anticipazioni del tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
- B) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate, lasciti, donazioni, anticipazioni del tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
- C) Quota fondo sanitario regionale.
- D) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate e quota capitaria.

007. Nella redazione del bilancio di esercizio le ASL sono tenute a rispettare:

- A) I principi stabiliti dal codice civile.
- B) I principi contabili contenuti nel Titolo I del D.lgs. 118/2011.
- C) I principi fissati dal 286/1999.
- D) Nessuna delle opzioni.

008. Qual è la Legge con cui è stato ridefinito l'assetto delle aziende ULSS?

- A) Legge Regionale 19/2016.
- B) Legge Regionale 55/1994.
- C) Legge regionale 56/1994.
- D) Legge Regionale 29/2012.

009. Le vaccinazioni obbligatorie e raccomandate sono stabilite:

- A) Nel Piano Nazionale della prevenzione vaccinale.
- B) Nel Piano Sanitario Regionale.
- C) Dalle ASL di assistenza.
- D) Dai servizi vaccinali dei distretti territoriali.

010. Qual è la Legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale?

- A) L. 833/78.
- B) D.Lgs. 502/92.
- C) L. 132/68.
- D) L. 42/1999.

011. Chi è il Direttore Generale della Sanità della Regione Veneto?

- A) È il Direttore Dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto.
- B) È il Presidente della Regione, cui compete anche la Direzione delle Aziende del S.S.R.
- C) È il Direttore Generale di Azienda Zero.
- D) È il Direttore Generale nominato in sede di Comitato dei Direttori.

012. La P.A. può escludere l'accesso ai documenti amministrativi:

- A) Nelle ipotesi di segreto espressamente previste, nonché quelle che potrebbero configurarsi in relazione alle esigenze di cui all'art. 24, c. 6 L. 241/1990 e segnatamente la sicurezza nazionale, la politica monetaria e valutaria, l'ordine pubblico, la repressione e prevenzione della criminalità, la riservatezza di terzi, gruppi, imprese.
- B) Nelle ipotesi di segreto espressamente previste, nonché quelle che potrebbero configurarsi in relazione alle esigenze di cui all'art. 24, c. 6 L. 241/1990 e segnatamente la sicurezza e la difesa nazionale, le relazioni internazionali, la riservatezza di terzi o gruppi e imprese, l'ordine pubblico.
- C) Nelle ipotesi di segreto espressamente previste, nonché quelle che potrebbero configurarsi in relazione alle esigenze di cui all'art. 24, c. 6 L. 241/1990 e segnatamente l'ordine pubblico, la repressione o prevenzione della criminalità, la riservatezza di terzi, gruppi o imprese.
- D) Quando i documenti riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni, con particolare riferimento agli interessi sanitario, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari.

013. Modalità di accesso al pubblico impiego secondo la Costituzione?

- A) Alla Pubblica Amministrazione si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.
- B) Alla Pubblica Amministrazione si accede esclusivamente tramite concorso.
- C) Alla Pubblica Amministrazione si accede mediante concorso e Contratto di formazione-lavoro.
- D) Alla Pubblica Amministrazione si accede mediante concorso e colloquio orale.

014. Il diritto di accesso agli atti amministrativi:

- A) È un diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi.
- B) È un diritto esercitabile da chiunque affinché la P.A. adempì all'obbligo di pubblicità attraverso i canali appropriati.
- C) È un diritto esercitabile da chiunque e riguarda tutte le tipologie di atti amministrativi, ad eccezione di determinate categorie stabilite dalla legge.
- D) È un diritto esercitabile solo da colui che ha interesse diretto, concreto e attuale collegato all'atto e può richiederne visione senza obbligo di motivazione.

015. Il Responsabile del Procedimento può adottare il provvedimento finale?

- A) Sì, se ne ha la competenza.
- B) No, trasmette l'atto all'organo competente per la verifica.
- C) Sì, se l'organo competente non provvede all'adozione entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento.
- D) Sì, trasmettendo l'atto agli organi competenti per l'adozione.

016. Il Direttore Socio-Sanitario:

- A) Viene nominato dal Direttore Generale e lo coadiuva con riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi-sociali e socio-sanitari.
- B) Viene nominato dal Sindaco o dalla Conferenza dei Sindaci e coadiuva il Direttore Generale nell'organizzazione dei servizi socio-sanitari.
- C) Viene nominato dal Presidente della Regione e ha competenza in ambito sanitario e socio-sanitario.
- D) Viene nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e gestisce l'area dei servizi sociali per conto di questa.

017. La misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego, salvo eccezioni previste dalla legge, è disciplinata:

- A) Dai contratti collettivi.
- B) Da DPR.
- C) Dalla legge statale.
- D) Dal Decreto - legge.

018. La sanzione disciplinare del licenziamento del dipendente è:

- A) Obbligatoria quando si ha notizia di una falsa attestazione di presenza in servizio.
- B) Facoltativa quando si ha notizia di una falsa attestazione di presenza in servizio.
- C) Obbligatoria quando il dipendente è sottoposto a procedimento disciplinare per un'infrazione che comporta la sospensione della retribuzione e dal servizio.
- D) Facoltativa quando sia stata pronunciata condanna, anche non definitiva, per un delitto contro la P.A.

019. La scelta del medico convenzionato è liberamente effettuata dall'assistito e ha una durata:

- A) Annuale.
- B) Biennale.
- C) Triennale.
- D) Quinquennale.

020. Un'Azienda Ospedaliera - Universitaria è costituita da:

- A) Dipartimenti e presidi ospedalieri dotati di particolari requisiti.
- B) Dipartimenti, distretti e presidi ospedalieri dotati di particolari requisiti.
- C) Dipartimenti, Dipartimento di Prevenzione e presidi ospedalieri dotati di particolari requisiti.
- D) Presidi ospedalieri dotati di particolari requisiti.

021. Il Piano Triennale del Fabbisogno:

- A) Viene adottato da ogni Pubblica Amministrazione al fine di realizzare una distribuzione ottimale delle risorse umane.
- B) È rilevante ai fini della assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni solo se viene adottato dalla singola P.A.
- C) Ogni P.A. può decidere se adottare il Piano Triennale del Fabbisogno o se basare le assunzioni sulla dotazione organica esistente.
- D) Può essere sostituito dal Piano delle Performance.

022. Il Codice degli Appalti è:

- A) Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- B) Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.
- C) Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
- D) Il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33.

Arisma Gireto

023. Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è:

- A) Lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.
- B) È lo strumento costituito presso un'unica struttura sanitaria (un ospedale, un'azienda sanitaria, una casa di cura), che raccoglie informazioni sulla salute di un paziente al fine di documentarne la storia clinica presso quella singola struttura e offrirgli un migliore processo di cura.
- C) Il documento socio-sanitario informatico redatto e aggiornato dal MMG/PLS, che riassume la storia clinica dell'assistito e la sua situazione corrente conosciuta.
- D) Una App che permette di ricevere le ricette farmaceutiche direttamente sullo smartphone.

024. Nel GDPR sono contitolari del trattamento:

- A) Due o più titolari del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento stesso.
- B) Il titolare ed il responsabile del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento stesso.
- C) Due o più titolari del trattamento che delegano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento stesso al responsabile.
- D) Due o più titolari con il DPO che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento stesso.

025. Il consiglio dei sanitari è organismo elettivo dell'Unità locale socio-sanitaria e dell'Azienda ospedaliera. Non è:

- A) Presieduto dal direttore generale.
- B) Composto da varie componenti professionali dell'Unità locale socio-sanitaria o dell'Azienda ospedaliera.
- C) Dotato funzioni di consulenza tecnico-sanitaria.
- D) Assicurata la presenza delle componenti universitarie nel caso di aziende ospedaliere.

026. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede a proporre la modifica del Piano:

- A) Quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.
- B) Mai, per la durata del Piano.
- C) Quando intervengono nuove nomine dei Direttori.
- D) Quando è richiesto dal Collegio Sindacale.

027. Crediti di finanziamento sono una voce:

- A) Attiva dello stato patrimoniale.
- B) Passiva dello stato patrimoniale.
- C) Passiva del conto economico.
- D) Attiva del conto economico.

028. Gli IRCCS:

- A) Sono tenuti al rispetto del vincolo di bilancio, attraverso l'equilibrio di costi e ricavi, compresi i trasferimenti di risorse finanziarie per specifiche attività.
- B) Non sono tenuti al rispetto del vincolo di bilancio.
- C) Sono tenuti esclusivamente alla rendicontazione dei finanziamenti correlati alla ricerca.
- D) Non sono tenuti a redigere il bilancio in quanto facenti parte del Ministero della Salute.

029. Quale tra le seguenti qualità non deve necessariamente avere un dato o un'informazione oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte della PA:

- A) Comparabilità.
- B) Integrità.
- C) Completezza.
- D) Comprensibilità.

030. Il Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro è:

- A) Il D.Lgs. 81/2008.
- B) Il D.Lgs. 165/2001.
- C) Il D.Lgs. 196/2003.
- D) Il D.Lgs. 50/2016.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 2

ESTRAZIONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lello Ri".

AZIENDA ZERO

001. Nelle aziende sanitarie a quale organo viene affidato il controllo interno di gestione?

- A) Al Direttore Generale.
- B) Al Collegio di Direzione.
- C) Alla Regione.
- D) Alla Corte dei Conti.

002. Cosa indicano le classi di priorità per le prestazioni ambulatoriali?

- A) Il livello di urgenza della prestazione.
- B) Entro quanto tempo l'utente deve prenotare la prestazione.
- C) Il valore del ticket da pagare.
- D) Il livello di urgenza della prestazione e la quota ticket da pagare.

003. Quando si parla di entrate "proprie" di un'azienda pubblica si fa riferimento alle risorse economiche che l'azienda acquisisce:

- A) Dall'imposizione tributaria.
- B) Dall'emissione di obbligazioni.
- C) Dall'accensione di prestiti bancari.
- D) Dai trasferimenti statali.

004. In contabilità finanziaria si parla di:

- A) Entrate e Uscite.
- B) Ricavi e Costi.
- C) Entrate e Costi.
- D) Ricavi e Uscite.

005. Gli strumenti del Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie sono:

- A) La contabilità generale ed il bilancio, la contabilità analitica dei costi, il budget e l'analisi degli scostamenti, gli indicatori, il sistema di reporting.
- B) Il budget ed il bilancio generale.
- C) L'analisi degli scostamenti e gli indicatori di qualità.
- D) La contabilità generale ed il bilancio, la contabilità finanziaria, il budget e l'analisi degli scostamenti, gli indicatori, il sistema di reporting.

006. Secondo il D.Lgs. 118/2011, il Bilancio d'esercizio è costituito da:

- A) Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa.
- B) Stato Patrimoniale, Conto Economico e Relazione Direttore Generale.
- C) Bilancio di Previsione e Rendiconto Generale.
- D) Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario.

007. Lo stato patrimoniale rappresenta:

- A) Le attività, le passività e il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio, anche se conosciute dopo la chiusura.
- B) Le attività, le passività e il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio, solo se conosciute prima della chiusura.
- C) Le entrate, le uscite e il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio, solo se conosciute prima della chiusura.
- D) I costi ed i ricavi di un'azienda.

008. Quali sono i principali compiti di Azienda Zero:

- A) Gestione Sanitaria Accentrata e tenuta delle scritture, gestione dei flussi di cassa, redazione del bilancio preventivo e consuntivo del servizio sanitario regionale, indirizzi in materia contabile, gestione delle attività tecnico-specialistiche, indirizzi e coordinamento degli URP.
- B) Attività assistenziale e socio-sanitaria.
- C) Bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie, procedure concorsuali e procedure di gara per gli acquisti centralizzati.
- D) Gestione Sanitaria Decentrata, gestione dei flussi di cassa, redazione del bilancio preventivo e consuntivo del servizio sanitario regionale, indirizzi in materia contabile, gestione delle attività tecnico-specialistiche, indirizzi e coordinamento degli URP.

009. Chi definisce i LEA (livelli essenziali di assistenza)?

- A) Il Ministero della Salute lasciando autonomia alle Regioni per eventuali integrazioni.
- B) Il Consiglio dei Ministri.
- C) Le Regioni.
- D) Le aziende sanitarie locali/ospedaliere.

010. Cos'è il Centro di Salute Mentale (CSM)?

- A) Struttura organizzativa a base territoriale dedicata all'assistenza del malato mentale, riabilitazione e reintegrazione.
- B) Servizio psichiatrico di diagnosi e cura.
- C) Una struttura residenziale dedicata ai soggetti affetti da malattie mentali.
- D) Una struttura semiresidenziale dedicata ai soggetti affetti da malattie mentali.

011. In cosa consiste l'organizzazione dipartimentale?

- A) Si tratta del modello ordinario di gestione operativa delle attività nel Servizio Sanitario Nazionale, finalizzato ad assicurare la buona gestione amministrativa, finanziaria e di governo clinico.
- B) È il modello organizzativo che prevede l'istituzione del Dipartimento di Prevenzione all'interno di ciascuna Azienda Sanitaria del S.S.R.
- C) Consiste nell'organizzazione sanitaria di cui si compone la Direzione operativa di un'Azienda ULSS.
- D) Il dipartimento è la Struttura Complessa alla quale è attribuita la responsabilità principale della gestione delle Risorse Umane di un'Azienda Sanitaria.

012. Definizione del diritto soggettivo:

- A) Posizione giuridica soggettiva di vantaggio attribuita ad un soggetto cui viene riconosciuto dall'ordinamento, in modo pieno ed efficace, un potere per la realizzazione di un proprio interesse.
- B) Situazione giuridica di vantaggio costituita dalla protezione giuridica di interessi finali che si attua attraverso la protezione di un altro interesse, strumentale, alla legittimità dell'atto amministrativo.
- C) Posizione giuridica di vantaggio di un gruppo organizzato di individui, per la realizzazione dei fini propri del gruppo o della categoria cui appartengono.
- D) Interessi relativi ad una sfera sociale, sono comuni a tutti gli individui.

013. Il principio della trasparenza Amministrativa:

- A) È stato ridefinito e ampliato con Il D.Lgs. n. 97/2016 al fine di garantire la partecipazione democratica dell'azione amministrativa e riconoscere l'esigenza alla lotta contro la corruzione, sempre tutelando l'esigenza alla riservatezza dei dati personali.
- B) Prevede che chiunque possa accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle Pubbliche Amministrazioni a prescindere dalla tutela sulla privacy.
- C) È il principio secondo cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a pubblicizzare, solo su richiesta di determinati soggetti interessati, alcune tipologie di propri atti.
- D) Prevede che ogni Pubblica Amministrazione pubblici sul proprio sito istituzionale il Piano delle Performance.

014. Gli atti di alta amministrazione sono:

- A) Connotati da un margine di discrezionalità amministrativa molto ampio che non assurge a discrezionalità politica.
- B) Atti aventi forza di legge.
- C) Connotati da un margine di discrezionalità amministrativa molto ampio che assurge anche a discrezionalità politica.
- D) Connotati da un margine di discrezionalità politica ampio.

015. Il Preavviso di rigetto è l'atto con il quale la P.A.:

- A) Comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento.
- B) Comunica agli interessati i motivi del rigetto dell'istanza dopo l'adozione formale del provvedimento.
- C) Motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento.
- D) Comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda e contestualmente avvia un procedimento d'ufficio.

016. Il Collegio Sindacale è composto da:

- A) 3 membri, designati dalla Regione, dal Ministero dell'economia e Finanza e dal Ministero della Salute.
- B) 5 membri, designati dalla Regione, dal Ministero dell'economia e Finanza, dal Ministero della Salute, dal Comune e dal Direttore Generale.
- C) 7 membri, designati dalla Regione, dal Ministero dell'economia e Finanza, dal Ministero della Salute, dal Comune e dal Direttore Generale.
- D) 3 membri, designati dalla Regione, dal Comune e dal Ministero della Salute.

017. L'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi del D. Lgs n. 419/1999 e del DPR n. 70/2001:

- A) Svolge funzioni di ricerca, di sperimentazione, di controllo e di formazione per quanto concerne la salute pubblica.
- B) Promuove l'analisi dei costi.
- C) Promuove azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana ed animale.
- D) Redige il Piano Sanitario Nazionale.

018. L'Azienda Zero:

- A) È l'ente di governance della Sanità della Regione del Veneto istituito con L.R. 19/2016.
- B) È l'Azienda che raggruppa tutte le funzioni sanitarie ed amministrative delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto.
- C) È un Azienda ULSS istituita con L.R. n. 19/2016.
- D) È un'Azienda Sanitaria accreditata al Servizio Sanitario Regionale.

019. Un'Azienda Ospedaliera compresa nel territorio di una AUSL ha un'autonomia limitata rispetto a quest'ultima:

- A) No.
- B) Sì.
- C) Sono diversi solo i Direttori Generali.
- D) Sono diversi solo i Direttori amministrativi e sanitari.

020. Il Comitato dei Direttori Generali in seno ad Azienda Zero è composto da:

- A) Direttori Generali delle Aziende ULSS, delle Aziende Ospedaliere, dello IOV, di Azienda Zero e dal Direttore dell'Area Sanità e Sociale.
- B) Direttori Generali delle Aziende ULSS, delle Aziende Ospedaliere e di Azienda Zero.
- C) Direttori Generali di tutte le Aziende ULSS del Servizio Sanitario Regionale.
- D) Direttore Generali delle Aziende ULSS, delle Aziende Ospedaliere, dello IOV e dal Direttore dell'Area Sanità e Sociale.

021. Nel Codice degli Appalti con quale atto l'organo competente della PA sceglie il contraente:

- A) Aggiudicazione.
- B) Stipulazione del contratto.
- C) Avvalimento.
- D) Proposta di aggiudicazione.

022. Il regolamento UE 2016/679 (GDPR) è un atto normativo:

- A) Immediatamente applicabile negli ordinamenti nazionali.
- B) Che lascia ampio margine di discrezionalità circa la sua applicazione.
- C) Che non ha efficacia vincolante.
- D) Inapplicabile se contrasta con la normativa nazionale.



AZIENDA ZERO

023. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) è un onere a carico:

- A) Del titolare del trattamento.
- B) Del DPO.
- C) Del responsabile del trattamento.
- D) Dell'incaricato del trattamento.

024. La programmazione socio-sanitaria regionale si realizza con il piano socio-sanitario regionale che viene approvato:

- A) Dal Consiglio regionale.
- B) Dal Ministro della Salute.
- C) Dal Ministro delle Finanze.
- D) Nessuno tra questi.

025. Il Piano Anticorruzione di una PA:

- A) Viene aggiornato annualmente.
- B) Non viene aggiornato per il periodo della sua validità.
- C) Viene aggiornato ogni semestre.
- D) L'eventuale aggiornamento è facoltativo.

026. Il Direttore Scientifico negli IRCSS pubblici è nominato:

- A) Dal Ministro della Salute.
- B) Dal Presidente della Regione.
- C) Dal Comitato dei Direttori delle Aziende Sanitarie.
- D) Dal Direttore Generale dell'IRCSS.

027. Ai sensi del D.Lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni:

- A) Possono pubblicare dati ulteriori oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.
- B) Non devono pubblicare dati ulteriori oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.
- C) Devono pubblicare dati ulteriori oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.
- D) Definiscono quali dati pubblicare.

028. Il DUVRI è:

- A) Un documento scritto.
- B) Una informativa orale.
- C) Un consenso specifico in materia di privacy.
- D) Una tipologia di provvedimento della PA.

029. Il Dipartimento di Prevenzione:

- A) È una struttura operativa presente in ogni AULSS, istituita dalla Regione e dotata di autonomia organizzativa e contabile.
- B) È un organo dell'AULSS organizzato in centri di costo e responsabilità.
- C) È una struttura operativa presente in ogni Azienda Sanitaria del S.S.R. e in Azienda Zero.
- D) È una struttura operativa presente in ogni AULSS e composta dai distretti.

030. Il responsabile delle liste d'attesa è:

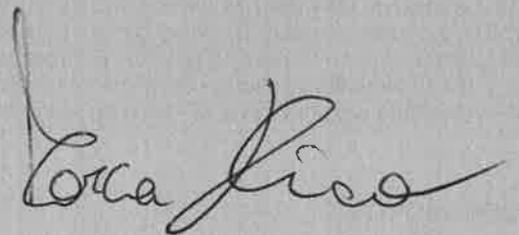
- A) Il Direttore Sanitario.
- B) Il Direttore Generale.
- C) Il Dirigente Medico del reparto.
- D) Il Direttore Amministrativo.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 4

ESTRAZIONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca Pico", is written in a cursive style to the right of the word "ESTRAZIONE".

AZIENDA ZERO

001. Chi esercita i controlli esterni nelle Aziende Sanitarie?

- A) Regione e Corte dei Conti.
- B) Direttore Generale e Collegio Sindacale.
- C) Controllo di Gestione.
- D) Corte dei Conti e Ministero della Salute.

002. Le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere hanno disponibilità di un patrimonio?

- A) Sì, secondo il regime della proprietà privata, ma i beni del patrimonio non possono essere sottratti alla loro destinazione.
- B) No, le ASL hanno solo disponibilità di beni demaniali.
- C) Sì, se così dispone la legge regionale.
- D) Sì, secondo il regime della proprietà privata.

003. Cos'è un risultato finanziario d'esercizio?

- A) Differenza tra entrate e uscite.
- B) Differenza tra ricavi e costi.
- C) Differenza tra ricavi e uscite.
- D) Differenza tra entrate e costi.

004. Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuare i componenti dei costi per centro di costo?

- A) Contabilità analitica.
- B) Contabilità finanziaria.
- C) Controllo di gestione.
- D) Contabilità patrimoniale.

005. Cos'è un centro di responsabilità?

- A) È costituito da un gruppo di persone che opera per raggiungere un obiettivo dell'azienda, ed è guidato da un dirigente che si assume la responsabilità dell'azione intrapresa.
- B) È costituito da un gruppo di persone che opera per raggiungere un obiettivo dell'azienda, ma non necessariamente è guidato da un Dirigente che se ne assume la responsabilità dell'azione intrapresa.
- C) Parte della struttura aziendale deputata a svolgere una determinata attività che comporta il consumo delle risorse.
- D) L'insieme dei conti del Piano dei conti.

006. In base a quale nuovo criterio, secondo il D.lgs. 68/2011, occorre determinare i fabbisogni delle Regioni nel settore sanitario?

- A) Costi standard.
- B) Spesa storica.
- C) Costi medi.
- D) Fabbisogno medio.

007. Cosa si intende per immobilizzazioni?

- A) Beni destinati a permanere per un lungo periodo nell'organizzazione aziendale in quanto cedono la loro attività nel corso di più esercizi.
- B) L'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'ASL.
- C) L'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'ASL.
- D) Condizioni produttive prive di consistenza fisica.

008. Qual è il significato dell'acronimo GSA?

- A) Gestione sanitaria accentrata.
- B) Gestione sanitaria delle attività.
- C) Gestione sanitaria delle agende.
- D) Gestione sanitaria aggiornata.

009. Il rapporto tra SSN e farmacie pubbliche e private è disciplinato:

- A) Da convenzioni di durata triennale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale.
- B) Dai Piani sanitari regionali.
- C) Da convenzioni di durata annuale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le aziende sanitarie locali.
- D) Da convenzioni di durata annuale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale.

010. L'assistenza sanitaria sociosanitaria di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale dei soggetti affetti da dipendenze patologiche è svolta:

- A) Nei SERT.
- B) Presso i centri di cure palliative.
- C) Esclusivamente nelle strutture private.
- D) Esclusivamente nelle aziende ospedaliere.

011. Quanti Dipartimenti di Prevenzione sono previsti nel Sistema Sanitario della Regione Veneto?

- A) Uno per ogni Azienda ULSS.
- B) Uno per ogni Azienda ULSS, Azienda Ospedaliera e IOV.
- C) Uno, istituito presso la Regione Veneto.
- D) Uno, istituito presso Azienda Zero.

012. La motivazione del provvedimento amministrativo:

- A) Indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche alla base del provvedimento amministrativo.
- B) Indica i soggetti destinatari del provvedimento.
- C) È tra gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo e ne comporta la nullità laddove mancante.
- D) È costituita dagli elementi di fatto che sono stati oggetto di valutazione da parte della P.A. durante l'istruttoria.

013. Vizi che comportano annullabilità dell'atto amministrativo:

- A) Violazione di legge, eccesso di potere, incompetenza relativa.
- B) Violazione di legge, incompetenza assoluta, eccesso di potere.
- C) Incompetenza assoluta, violazione di legge, difetto di attribuzione.
- D) Violazione di legge, difetto di attribuzione, eccesso di potere.

014. Sono fonti del diritto dell'Unione Europea:

- A) Le direttive.
- B) Le leggi di delegazione europea.
- C) Le leggi europee.
- D) Le decisioni quadro.

015. I Testi Unici possono essere:

- A) Ricognitivi.
- B) Confermativi.
- C) Riorganizzativi.
- D) Riepilogativi.

016. Tra i compiti dell'AIFA:

- A) Redigere l'elenco dei farmaci rimborsabili dal Servizio Sanitario Nazionale.
- B) Determinare i criteri generali per la classificazione e la remunerazione delle prestazioni erogate dal S.S.N.
- C) Prevenire e monitorare il fenomeno delle dipendenze.
- D) Costituire una banca-dati sulla qualità delle prestazioni erogate e sui relativi costi.

017. Ai sensi del D.Lgs 502/1992, i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie sono assicurate:

- A) Dal Distretto Socio-Sanitario.
- B) Dal Dipartimento di Prevenzione.
- C) Dai Presidi Ospedalieri.
- D) Dalle Residenze Sanitarie per Anziani.

018. A quale fra i seguenti soggetti vanno comunicati i provvedimenti di decadenza dall'incarico di Direttore Generale:

- A) Ministero della Salute.
- B) Presidente della Regione.
- C) Assessore regionale alla Sanità.
- D) Ministero della Funzione Pubblica.

019. La gestione dei servizi socio-assistenziali, ai sensi della L.R. n. 56/1994 spetta:

- A) Alle Aziende ULSS con le modalità definite dal Piano Socio-Sanitario regionale.
- B) Ai Sindaci con le modalità definite dal Piano Socio-Sanitario regionale.
- C) Alla Conferenza dei Sindaci.
- D) Ai distretti socio-sanitari.

020. Tra i compiti dell'AGENAS, ai sensi del D.M. 233/1994 rientra:

- A) Promuovere iniziative per la sperimentazione e l'innovazione in ambito sanitario.
- B) Formulare proposte al Ministro della Salute per l'emanazione di indirizzi e direttive.
- C) Autorizzare l'immissione dei farmaci in commercio, garantendone l'impiego sicuro e appropriato.
- D) Promuovere la definizione delle linee guida per le terapie farmacologiche.

021. È ammesso alla selezione per l'idoneità al conferimento dell'incarico di Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria Locale colui che:

- A) Ha maturato un'esperienza dirigenziale di almeno 5 anni nel campo delle strutture sanitarie o di almeno 7 anni negli altri settori.
- B) Ha maturato un'esperienza dirigenziale di almeno 5 anni nel settore pubblico o privato.
- C) Ha maturato un'esperienza dirigenziale di almeno 10 anni nelle strutture sanitarie.
- D) Ha già ricoperto una carica come Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria Locale.

022. Cosa comporta, ai sensi dell'art 32, comma 9, del codice degli appalti, la cd. Clausola stand still:

- A) Il blocco temporaneo della stipulazione del contratto.
- B) Il blocco definitivo della stipulazione del contratto.
- C) La sospensione della procedura di gara per la verifica delle offerte anomale.
- D) L'esecuzione del contratto.

023. In caso di Data breach di dati personali, il titolare del trattamento:

- A) Ha l'obbligo di notificare la violazione all'autorità di controllo competente, senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza.
- B) Ha l'obbligo di notificare la violazione all'autorità di controllo competente, senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 48 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza.
- C) Non ha l'obbligo di notificare la violazione, ma la semplice facoltà.
- D) È sufficiente che la violazione dei dati personali venga notificata agli interessati senza ingiustificato ritardo.

024. Il Regolamento Europeo per la privacy ha introdotto la seguente nuova figura:

- A) Il Responsabile della protezione dei dati.
- B) Il Titolare del trattamento.
- C) L'incaricato del trattamento.
- D) Il responsabile del trattamento.

AZIENDA ZERO

025. Chi individua le aziende ospedaliere all'interno di una Regione:

- A) Il Consiglio regionale.
- B) Il Ministro della Salute.
- C) Il Ministro delle Finanze.
- D) Nessuno tra questi.

026. La L. 6 novembre 2012, n.190 prevede:

- A) L'individuazione di un Responsabile della prevenzione della corruzione.
- B) L'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati.
- C) L'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento.
- D) L'individuazione di un Responsabile di Istruttoria.

027. L'IRCSS persegue finalità di:

- A) Ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.
- B) Esclusiva ricerca clinica e traslazionale, nel campo biomedico.
- C) Esclusiva ricerca per l'erogazione di prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.
- D) Assistenza clinica specialistica nel campo socio-sanitaria e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi territoriali.

028. La trasparenza è definita nell'art 1 del D. Lgs. 33/2013 come:

- A) Accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- B) Accessibilità ad alcuni dati e documenti detenuti dalle PA, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire la celerità del procedimento amministrativo.
- C) Accessibilità parziale dei dati e dei documenti detenuti dalle PA, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, che sono titolari di un interesse diretto, concreto e attuale e collegata al documento al quale si richiede l'accesso.
- D) Accessibilità delle informazioni ma non dei dati e dei documenti detenuti dalle PA, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli stessi e favorire celerità ai procedimenti amministrativi.

029. Sono esclusi dalle categorie di protezione individuale:

- A) Gli indumenti da lavoro ordinari e le uniformi non specificatamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore.
- B) Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi durante il lavoro.
- C) Qualsiasi complemento o accessorio destinato dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi.
- D) Tutte le opzioni.

030. La Legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 ha:

- A) Ridefinito le competenze territoriali delle singole Aziende U.L.S.S. riformando al contempo l'organizzazione delle stesse e ha istituito Azienda Zero.
- B) Riformato l'assetto organizzativo della Sanità Veneta tramite l'istituzione di nuove Aziende U.L.S.S.
- C) Istituito Azienda Zero come nuova U.L.S.S. del Sistema Sanitario Regionale.
- D) Definito quali sono le nuove fonti di finanziamento per le Aziende Sanitarie del Veneto.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 5

ESTRAZIONE

Carlo P.

AZIENDA ZERO

001. A chi spetta adottare gli indicatori di qualità?

- A) Al Ministero della Salute.
- B) Al Direttore generale.
- C) Al Consiglio superiore di Sanità.
- D) Alla Regione.

002. Quali tra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle ASL?

- A) La tenuta di una contabilità finanziaria.
- B) La tenuta del libro delle deliberazioni del direttore generale.
- C) L'adozione del bilancio economico pluriennale di previsione e bilancio preventivo economico annuale.
- D) Il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

003. Quale dei seguenti risultati differenziali non è evidenziato nel conto economico?

- A) Patrimonio netto.
- B) Differenza tra valore della produzione e costi della produzione.
- C) Risultato prima delle imposte.
- D) Utile (o perdita) di esercizio.

004. Ai fini del controllo di gestione delle amministrazioni pubbliche è necessario definire, tra l'altro, ai sensi del D.lgs. 286/1999, gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità. Chi provvede al riguardo?

- A) Ciascuna amministrazione pubblica, autonomamente.
- B) La Regione.
- C) La corte dei conti.
- D) Il Ministro competente.

005. Cos'è un centro di costo:

- A) Parte della struttura aziendale deputata a svolgere una determinata attività che comporta il consumo delle risorse.
- B) Parte della struttura aziendale con specifiche funzioni e che opera per raggiungere un obiettivo dell'azienda.
- C) Parte della struttura aziendale con specifiche funzioni, guidata da un Dirigente che se ne assume la responsabilità dell'azione intrapresa.
- D) Il centro in cui vengono imputati tutti i costi assistenziali dell'azienda sanitaria.

006. Come viene distribuito il finanziamento alle aziende ULSS:

- A) Quota capitaria stabilita considerando i caratteri della popolazione e del territorio.
- B) Attraverso il valore della produzione.
- C) Sulla base delle spese sostenute l'anno precedente.
- D) Una quota fissa ed una quota capitaria.

007. Tra i principi e criteri di redazione del bilancio di esercizio:

- A) Si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.
- B) Si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, solo se conosciuti prima della chiusura di questo.
- C) Si deve tener conto dei ricavi, dei proventi e dei costi di competenza dell'esercizio, solo se incassati o pagati entro l'anno di competenza.
- D) La valutazione delle poste non deve rispettare il principio di prudenza.

008. Qual è il significato dell'acronimo GSA?

- A) Gestione sanitaria accentrata.
- B) Gestione sanitaria delle attività.
- C) Gestione sanitaria delle agende.
- D) Gestione sanitaria aggiornata.

009. L'assistenza protesica in quale macro-area dei LEA rientra:

- A) Assistenza distrettuale.
- B) Prevenzione collettiva e sanità pubblica.
- C) Assistenza ospedaliera.
- D) Nessuna delle opzioni.

010. Cos'è un hospice?

- A) Centro residenziale di cure palliative.
- B) Un reparto gestito direttamente da una struttura ospedaliera.
- C) Centro semiresidenziale di cure palliative.
- D) Un ambulatorio distrettuale.

011. Cos'è l'atto aziendale?

- A) È un atto di diritto privato adottato dal Direttore Generale, con cui l'Azienda Sanitaria disciplina la propria organizzazione e il proprio funzionamento, nel rispetto delle disposizioni regionali.
- B) È l'atto di diritto privato con cui l'Azienda Sanitaria stabilisce la propria dotazione organica secondo le disposizioni della contrattazione collettiva nazionale.
- C) È un contratto di diritto pubblico, emanato dal Presidente della Regione sentito il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.
- D) È un atto di diritto pubblico adottato dal Direttore Generale e delinea i livelli essenziali di assistenza cui l'Azienda si atterrà nella pianificazione sanitaria.

012. La mancata conversione di un decreto-legge comporta la sua decadenza:

- A) Ex tunc, dalla data di emanazione.
- B) Ex nunc, decorsi i 60 giorni di validità.
- C) Non comporta la decadenza.
- D) Solo per determinate tipologie di decreto-legge, espressamente previste.

013. Illegittimità dell'atto amministrativo:

- A) Vi è un vizio in uno degli elementi essenziali dell'atto, rendendolo difforme dalla normativa che ne disciplina la validità.
- B) C'è una violazione di norme giuridiche che disciplinano comportamenti lesivi di diritti soggettivi altrui.
- C) Vi è un vizio in uno degli elementi essenziali dell'atto pertanto è oggetto di nullità.
- D) L'atto illegittimo è un atto invalido perché viziato nelle norme di buona amministrazione.

014. Art. 97 della Costituzione: i principi costituzionali dell'azione amministrativa:

- A) Principio di legalità, di buon andamento, di imparzialità e di equilibrio dei bilanci.
- B) Principio di legalità, di buon andamento e di imparzialità.
- C) Principio di economicità, di efficienza e di efficacia.
- D) Principio di legalità, di imparzialità, di economicità, efficienza ed efficacia.

015. FOIA - Il nuovo diritto di accesso agli atti, l'accesso generalizzato:

- A) Chiunque può accedere agli atti e ai documenti in possesso di una P.A. senza obbligo di motivazione.
- B) È il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni, atti nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
- C) Coloro che ne hanno un interesse diretto possono richiedere l'accesso su tutti gli atti e i documenti delle P.A.
- D) Chiunque può accedere agli atti e ai documenti in possesso di una P.A. con obbligo di motivazione.

016. La delega delle competenze dirigenziali è possibile:

- A) Solo per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un tempo determinato e con un atto scritto e motivato.
- B) Sempre.
- C) Mai, perché si tratta di funzioni proprie.
- D) Una volta sola del proprio mandato, per specifiche e comprovate ragioni di servizio.

017. La disciplina dell'articolazione delle aree dipartimentali di sanità pubblica, ai sensi del D.Lgs 502/1992, compete:

- A) Alle Regioni.
- B) Alle Aziende Sanitarie Locali.
- C) Al Ministero della Salute.
- D) Ai comuni.

018. Il Piano di Zona:

- A) Approvato dal Sindaco o dalla Conferenza dei Sindaci, rappresenta il principale strumento di integrazione tra i servizi socio-assistenziali e i servizi sanitari.
- B) Viene approvato dalla Regione e delinea i livelli essenziali di assistenza.
- C) Viene approvato dal direttore Generale ed è lo strumento con cui il comune delega alle Aziende Sanitarie Locali la gestione dei servizi sociali.
- D) È il Piano di Sanità Pubblica predisposto dal Dipartimento di Prevenzione.

019. I dipartimenti ad attività integrata delle Aziende Ospedaliere - Universitarie sono:

- A) Organizzati come centri di responsabilità e centri di costo.
- B) Composti da strutture semplici.
- C) Organizzati come centri di responsabilità, non come centri di costo.
- D) Dotati di personalità giuridica e autonomia economico-finanziaria.

020. Quale delle seguenti forme di lavoro flessibile non è consentita nelle Amministrazioni Pubbliche:

- A) Somministrazione a tempo indeterminato.
- B) Part-Time.
- C) Somministrazione a tempo determinato.
- D) Contratto a termine.

021. Il Distretto può essere definito come:

- A) Un'articolazione organizzativo-funzionale dell'Azienda ULSS sul territorio.
- B) Un ospedale non costituito in Azienda Ospedaliera.
- C) Una struttura dell'Azienda Ospedaliera.
- D) Una struttura operativa dell'Azienda Sanitaria istituita allo scopo di garantire la tutela della salute collettiva e perseguire obiettivi di promozione della salute.

022. Nella LR19/2016, la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) ha il compito di:

- A) Valutare gli acquisti centralizzati.
- B) Eseguire le procedure di gara degli acquisti centralizzati approvati dalla Giunta Regionale.
- C) Controllare le Aziende Sanitarie nella realizzazione degli Investimenti.
- D) Pianificare gli investimenti in tecnologia ed edilizia per la Regione del Veneto.

023. Il Regolamento UE2016/679, cd, Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) è diventato operativo:

- A) In tutti gli stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018.
- B) In Italia a partire dal 25 maggio 2018.
- C) In tutti gli stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2019.
- D) In tutti gli stati membri dell'Unione Europea a partire dal 10 agosto 2018.

024. Il titolare del trattamento:

- A) Può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.
- B) Non può mai ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.
- C) Non può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto, a meno che non si tratti di un'autorità pubblica.
- D) È obbligato ad agire in prima persona.

Antonio Rep...

025. Il direttore socio-sanitario viene nominato da:

- A) Dal Direttore Generale con provvedimento motivato, sentito il sindaco, qualora l'ambito territoriale dell'azienda ULSS coincida con quello del comune o la rappresentanza della conferenza dei sindaci o dei presidenti delle circoscrizioni territoriali di riferimento.
- B) Dal sindaco, qualora l'ambito territoriale dell'azienda ULSS coincida con quello del comune o la rappresentanza della conferenza dei sindaci o dei presidenti delle circoscrizioni territoriali di riferimento.
- C) Dal Direttore Generale.
- D) Dal Consiglio Regionale.

026. L'Organo indipendente di valutazione opera:

- A) All'interno delle singole amministrazioni pubbliche.
- B) Presso l'ANAC.
- C) Presso il Ministero della Giustizia.
- D) Presso il Ministero della Salute.

027. Il possesso dei requisiti per la qualifica di IRCCS sono verificati:

- A) Ogni tre anni.
- B) Ogni anno.
- C) Ogni cinque anni.
- D) Ogni 10 anni.

028. L'accesso civico:

- A) Può essere rifiutato.
- B) Non può mai essere rifiutato.
- C) Riguarda documenti, informazioni e dati di gare non pubblicate.
- D) Riguarda documenti, informazioni e dati di gare pubblicate da parte di partecipanti controinteressati.

029. L'RSPP è:

- A) Nominato dal Direttore Generale in qualità di datore di lavoro.
- B) Nominato dal Direttore Generale, scelto tra tre nominativi proposti dal Direttore Sanitario.
- C) Individuato mediante procedura concorsuale.
- D) Coincide sempre con il Direttore del Dipartimento di prevenzione.

030. Beni di uso durevole sono una voce:

- A) Attiva dello stato patrimoniale.
- B) Passiva dello stato patrimoniale.
- C) Passiva del conto economico.
- D) Attiva del conto economico.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 1

ESTRAZIONE

PROVA ESTRATTA
[Handwritten signature]

AZIENDA ZERO

001. In quale caso si parla di controlli esterni:

- A) In caso di controlli operati da soggetti diversi dall'amministrazione controllata.
- B) In caso di controlli operati dal superiore gerarchico.
- C) In caso di controlli operati dalla stessa amministrazione precedente.
- D) Non esiste tale tipologia di controlli.

002. Cos'è il Ticket sanitario?

- A) Una quota della spesa sanitaria a carico dell'assistito, una compartecipazione.
- B) Una quota fissa da pagare in Pronto Soccorso o per l'erogazione della prestazione.
- C) Una quota da pagare solo per i farmaci o per l'erogazione della prestazione.
- D) Una Tassa fissa.

003. Quando si parla di entrate "derivate" di un'azienda pubblica si fa riferimento alle risorse economiche che l'azienda acquisisce:

- A) Dall'accensione di prestiti.
- B) Dal gettito tributario.
- C) Dalla vendita dei servizi offerti.
- D) Dalla gestione del proprio patrimonio.

004. Cos'è il Risultato economico d'esercizio:

- A) Somma algebrica delle rendite e proventi e delle spese ed oneri di competenza dell'esercizio.
- B) Differenza tra ricavi e costi diretti.
- C) Somma algebrica delle rendite e proventi.
- D) Differenza tra crediti e debiti.

005. Con D.Lgs. 118/2011, a decorrere dal 2012 il Bilancio annuale di previsione delle ASL deve contenere:

- A) Un conto economico preventivo, un piano dei flussi di cassa, nota illustrativa, piano degli investimenti, relazione redatta dal Direttore Generale, relazione del collegio sindacale.
- B) Un conto economico preventivo, piano degli investimenti, relazione redatta dal Direttore Generale, relazione del collegio sindacale.
- C) Un conto economico preventivo, un piano dei flussi di cassa, nota illustrativa, relazione redatta dal Direttore Generale, relazione del collegio sindacale.
- D) Un conto economico preventivo, uno stato patrimoniale preventivo e libro degli atti del Direttore Generale.

006. Che tipo di finanziamento viene istituito con D.Lgs. 56/2000:

- A) Finanziamento decentrato alle Regioni attraverso compartecipazione all'IVA, aumento aliquota addizionale IRPEF, aliquota di compartecipazione regionale all'accisa sulle benzine, lasciando larga autonomia alle stesse.
- B) Finanziamenti statali sulla base del raggiungimento degli obiettivi.
- C) Finanziamento a carico dei cittadini attraverso il pagamento delle prestazioni e dei farmaci.
- D) Finanziamento attraverso il ticket sui farmaci e sulle prestazioni.

007. Le aziende sanitarie devono tenere le seguenti scritture obbligatorie:

- A) Libro giornale, libro degli inventari; libro degli atti del direttore generale; libro delle adunanze e dei verbali del collegio dei revisori.
- B) Libro giornale, libro degli inventari e un piano dei flussi di cassa.
- C) Libro giornale, libro degli inventari, libro delle adunanze e dei verbali del collegio dei revisori.
- D) Libro degli atti del direttore generale, libro delle adunanze e dei verbali del collegio dei revisori.

008. Qual è la Legge con cui è stata istituita Azienda Zero:

- A) Legge Regionale 19/2016.
- B) Legge Regionale 55/1994.
- C) Legge regionale 56/1994.
- D) Legge Regionale 29/2012.

009. Cosa sono i LEA?

- A) Prestazioni sanitarie comprese nei livelli essenziali di assistenza.
- B) Tutte le prestazioni sanitarie erogate da un'azienda sanitaria locale.
- C) Prestazioni sanitarie a pagamento comprese nei livelli essenziali di assistenza.
- D) Prestazioni sanitarie gratuite comprese nei livelli essenziali di assistenza.

010. Secondo il D.Lgs. 502/92, il SSN è:

- A) Il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali e degli enti ed istituti di rilievo nazionali.
- B) Il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali.
- C) L'insieme dei piani e strategie sanitarie regionali.
- D) L'insieme degli enti e istituzioni di rilievo nazionale.

011. Il Collegio Sindacale dura in carica:

- A) 3 anni.
- B) 5 anni.
- C) 2 anni.
- D) Da 1 a 3 anni.

012. Quale dei seguenti atti non possono essere oggetto di referendum ex art. 75 Cost.?

- A) Le leggi di bilancio.
- B) I Decreti-Legge.
- C) Le leggi Delega.
- D) I Decreti Legislativi.

013. Cosa si intende per accordi integrativi?

- A) Sono gli accordi stipulati tra l'amministrazione precedente e gli interessati al fine di determinare il contenuto del provvedimento amministrativo.
- B) Sono gli accordi stipulati tra l'amministrazione precedente e gli interessati in sostituzione del provvedimento amministrativo.
- C) Sono quelle tipologie di contratto che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento amministrativo.
- D) Sono accordi di diritto privato da cui la P.A. può recedere unilateralmente senza necessità di motivare la decisione.

014. I regolamenti del potere esecutivo:

- A) Sono fonti secondarie.
- B) Sono fonti primarie.
- C) Non rivestono carattere di fonte del diritto.
- D) Sono provvedimenti amministrativi del Governo.

015. Cos'è il rapporto di servizio?

- A) È il rapporto che si instaura tra una persona fisica e una pubblica amministrazione e che si formalizza con un atto amministrativo di assunzione.
- B) È l'accordo verbale esistente tra il Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria e il dipendente pubblico.
- C) È il rapporto che si instaura tra le diverse Strutture Complesse afferenti all'Azienda Sanitaria.
- D) È il rapporto che si instaura tra due persone fisiche e che disciplina tutte l'attività istituzionale.

016. Quali sono gli organi di un'Azienda ULSS e di un'Azienda Ospedaliera, ai sensi della L.R. n. 19/2016?

- A) Il Direttore Generale, Il Collegio di Direzione e il Collegio Sindacale.
- B) Il Direttore Generale e il Collegio Sindacale.
- C) Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo e il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari.
- D) Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo, il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari e il Collegio Sindacale.

017. Il Consiglio dei Sanitari:

- A) Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie.
- B) È composto da personale medico, infermieristico, tecnico ed amministrativo in proporzione alla loro presenza in Azienda.
- C) Non prevede la presenza del Medico Veterinario.
- D) Non fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie.

018. Tra i compiti attribuiti al Collegio di Direzione dell'Azienda Sanitaria vi è quello:

- A) Di concorrere al governo delle attività cliniche.
- B) Di accertare la regolare tenuta della contabilità.
- C) Di verificare l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico.
- D) Di verificare la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

019. Al Direttore Generale sono riservati:

- A) Tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda Sanitaria.
- B) Tutti i poteri di organizzazione delle Strutture Semplici.
- C) L'adozione e la revoca di tutti i provvedimenti disciplinari.
- D) La Direzione delle Strutture Amministrative.

020. Gli Hospice:

- A) Sono centri residenziali di cure palliative.
- B) Sono delle Unità Operative di Lungodegenza per malati terminali.
- C) Si devono occupare solo di malati oncologici.
- D) Nessuna delle affermazioni contenute nelle altre risposte.

021. L'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ha durata:

- A) Non inferiore a 3 anni e non superiore a 5 anni.
- B) Non superiore a 3 anni.
- C) Non inferiore a 2 anni.
- D) Non inferiore a 5 anni.

022. Azienda Zero svolge:

- A) Acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, dell'economicità e della specificità clinica per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale.
- B) Acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, dell'economicità e della specificità clinica per le Asl.
- C) Non svolge acquisti centralizzati.
- D) Acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, dell'economicità e della specificità clinica per la Regione del Veneto.

023. Il titolare del trattamento dei dati personali può essere una persona giuridica?

- A) Sì, una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o altro organismo.
- B) No, mai.
- C) Sì, ma nei casi previsti dalla legge.
- D) Il titolare del trattamento può essere solo una persona fisica.

024. Il responsabile del trattamento può designare un altro responsabile?

- A) Sì, ma solo in presenza di un'autorizzazione scritta, specifica o generale del titolare del trattamento.
- B) No, mai.
- C) Sì, ma solo in presenza di un'autorizzazione del Garante per la privacy.
- D) Sì, è nelle sue facoltà e non serve autorizzazione.

025. I comuni partecipano al processo di programmazione socio-sanitaria?

- A) Sì, partecipano sempre.
- B) No, non partecipano.
- C) Partecipano nelle forme previste dalla legge.
- D) Partecipano solo in casi eccezionali.

026. Il Piano Anticorruzione di una PA ha durata:

- A) Triennale.
- B) Annuale.
- C) Quinquennale.
- D) Biennale.

027. Nel SSR del Veneto ha il riconoscimento di IRCSS:

- A) L'Istituto Oncologico Veneto.
- B) L'Azienda Ospedale- Università di Padova.
- C) L'Azienda Universitaria Integrata di Verona.
- D) Nessuna azienda sanitaria.

028. Il SSN è:

- A) Ancora vigente.
- B) Abolito con d. Lgs n. 502/1992.
- C) Abolito con D.Lgs n. 229/1999.
- D) Abolito con DPR 14 gennaio 1972.

029. La durata ordinaria della pubblicazione dei dati e delle informazioni cui la PA è tenuta a pubblicare, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, è fissata in:

- A) 5 anni.
- B) 10 anni.
- C) 3 anni.
- D) Per sempre.

030. Il medico competente:

- A) Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
- B) Collabora con il Direttore Sanitario per la pianificazione degli obiettivi sanitari da assegnare ai Direttori di UOC.
- C) Non ha alcun ruolo all'interno dell'organizzazione di una Azienda sanitaria.
- D) Presiede il Consiglio dei Sanitari svolgendo funzioni di consulenza tecnico-sanitaria.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 7

ESTRAZIONE

PROVA NON ESTRATTA

Stella

AZIENDA ZERO

001. Cos'è la Carta dei Servizi?

- A) Un decalogo che fornisce informazioni circa l'erogazione quali-quantitativa dei servizi destinati ai cittadini.
- B) Una scrittura contabile obbligatoria relativa ai servizi.
- C) Un opuscolo che fornisce informazioni circa la struttura organizzativa aziendale.
- D) Un opuscolo che riporta l'elenco delle prestazioni e relativa tariffa.

002. Quando l'Azienda pubblica è capace di generare proventi sufficienti a coprire i costi di gestione si dice che l'azienda è in condizione:

- A) Di equilibrio economico.
- B) Di equilibrio di mercato.
- C) Di equilibrio monetario.
- D) Di equilibrio finanziario.

003. Qual è lo strumento contabile oggi utilizzato nelle Aziende Sanitarie?

- A) Contabilità economico patrimoniale.
- B) Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale.
- C) Contabilità finanziaria.
- D) Contabilità analitica.

004. A quale soggetto il D.lgs. 286/1999 attribuisce il compito di definire, ai fini del controllo di gestione, le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti?

- A) Alle singole amministrazioni.
- B) Sempre alla struttura preposta al controllo di gestione.
- C) Al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- D) Alla Regione territorialmente competente, che vi provvede con legge.

005. Cos'è il costo standard (D.lgs 68/2011):

- A) È il costo ideale di produzione, ottenuto supponendo condizioni operative normali.
- B) Costo analitico esatto di un prodotto.
- C) Costo calcolato a consuntivo.
- D) È la media dei costi di produzione di un medesimo prodotto, in più anni.

006. Quali sono le fonti di finanziamento delle aziende ospedaliere:

- A) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate, contributi statali, lasciti, donazioni, anticipazioni del tesoriere, mutui, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
- B) Quota capitaria stabilita considerando i caratteri della popolazione e del territorio.
- C) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate e quota capitaria.
- D) Quota Fondo Sanitario Regionale; lasciti, donazioni, anticipazioni del tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.

007. Cos'è Azienda Zero:

- A) Ente di governance della sanità regionale veneta.
- B) Ente di governance degli IRCCS.
- C) Azienda sanitaria con compiti di coordinamento delle altre Aziende Sanitarie del Veneto.
- D) È un ente pubblico ma non è dotato di personalità giuridica.

008. Quali sono le Aziende ULSS del sistema sanitario della Regione Veneto?

- A) Le Aziende Unità locali Socio sanitarie del Veneto sono 9, i cui territori di competenza sono stabiliti dalla L. R. n. 19/2016.
- B) Sono tutte le Aziende ULSS del Veneto così definite dalla L.R. n. 19/2016 e Azienda Zero.
- C) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e L'Istituto Oncologico Veneto.
- D) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, L'Istituto Oncologico Veneto e Azienda Zero.

009. L'assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale e l'assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale rientrano:

- A) Nell'area dell'assistenza distrettuale dei LEA.
- B) Nell'area della prevenzione collettiva e sanità pubblica.
- C) Nell'area dell'assistenza ospedaliera.
- D) In nessuna delle aree proposte.

010. Il sistema nazionale di farmacovigilanza disciplinato dal D.Lgs 219/06 è:

- A) Il servizio di rilevazione e sorveglianza sulla conformità delle specialità medicinali alle norme nazionali e comunitarie.
- B) L'insieme delle pratiche della registrazione ed omologazione dei medicinali omeopatici.
- C) Il complesso delle procedure di ritiro dal commercio di una specialità medicinale.
- D) La procedura ispettiva per l'immissione in commercio di una specialità medicinale.

011. Il Sistema Sanitario è disciplinato:

- A) Dalle Regioni, in attuazione delle leggi nazionali.
- B) Unicamente dalle Leggi nazionali.
- C) Dal Contratto Collettivo Nazionale.
- D) Dalle Regioni, che possono legiferare anche in contrasto con la normativa nazionale.

012. Il diritto alla salute nella Costituzione della Repubblica italiana:

- A) È un diritto inviolabile per l'individuo ed un interesse per tutta la collettività.
- B) Tutela la salute del cittadino intesa come diritto alla salubrità dell'ambiente.
- C) È il diritto che promuove i livelli di qualità della vita umana sanciti dagli Organismi internazionali.
- D) È inteso unicamente come diritto al rispetto dell'integrità fisica.

013. I soggetti aggregatori sono:

- A) Le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti.
- B) Le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito dall'ANAC.
- C) Esclusivamente le centrali di committenza regionali.
- D) Le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito nell'ambito del Ministero della Funzione Pubblica.

014. Quando si forma il silenzio assenso?

- A) Quando l'amministrazione, non rispondendo entro i termini previsti ad un'istanza del cittadino, la accetta e il provvedimento si conclude, senza necessariamente che il cittadino presenti ulteriori istanze o diffide.
- B) Quando, secondo una previsione normativa espressa e in seguito a reiterazione dell'istanza del cittadino, l'amministrazione non risponde entro i termini previsti.
- C) Quando l'amministrazione, non rispondendo entro i termini previsti ad un'istanza del cittadino, a seguito di ulteriori istanze o diffide da parte dell'interessato, la accetta e il provvedimento si conclude.
- D) Quando l'amministrazione è inerte rispetto all'istanza presentata dal cittadino.

015. La revoca:

- A) È un provvedimento con efficacia non retroattiva con cui una P.A. ritira un atto inficiato da vizi di merito.
- B) È un provvedimento con efficacia retroattiva con cui una P.A. ritira un atto inficiato da vizi di merito.
- C) È un provvedimento con efficacia non retroattiva con cui una P.A. ritira un atto inficiato da vizi di legittimità.
- D) È un provvedimento con efficacia retroattiva con cui una P.A. ritira un atto inficiato da vizi di legittimità.

016. La responsabilità del pubblico dipendente per l'inosservanza di norme giuridiche può essere:

- A) Penale, civile e amministrativa.
- B) Amministrativa.
- C) Civile, contabile e amministrativa.
- D) Penale e civile.

017. Cosa si intende per procedura di mobilità?

- A) La procedura che prevede il passaggio diretto di dipendenti che ne fanno richiesta da un'amministrazione ad un'altra.
- B) È la procedura per cui un dipendente viene chiamato a prestare temporaneamente servizio presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza.
- C) Quando il dipendente viene collocato fuori ruolo.
- D) La procedura che prevede una creazione di un elenco, tenuto dal Ministero della Sanità, resa a disposizione delle pubbliche amministrazioni a richiesta.

018. Il Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria dirige:

- A) I servizi sanitari e fornisce pareri obbligatori al Direttore generale.
- B) I servizi sanitari e fornisce pareri facoltativi al Direttore Generale.
- C) I servizi sanitari in ordine ai quali rappresenta legalmente l'Azienda.
- D) I servizi sanitari e adotta l'atto aziendale.

019. Cos'è la SPID?

- A) Il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- B) Il Sistema Paritario di Identificazione Digitale.
- C) Il Sistema Pubblico di Infrastruttura Digitale.
- D) Il Sistema Pubblico di Interconnessione Digitale.

020. Sulla regolarità amministrativa e contabile di un'Azienda Sanitaria è chiamato a vigilare:

- A) Il Collegio Sindacale.
- B) Il Collegio di Direzione.
- C) Il Direttore Amministrativo.
- D) Il Consiglio dei Sanitari.

021. Il personale del settore sanitario pubblico è suddiviso nei seguenti ruoli:

- A) Ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e professionale.
- B) Ruolo medico, sanitario e amministrativo.
- C) Ruolo Sanitario e amministrativo.
- D) Ruolo medico, tecnico e amministrativo.

022. Se nessuna offerta presentata è valutata conveniente rispetto all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante:

- A) Può decidere di non procedere all'aggiudicazione, purché si sia riservata tale facoltà nell'atto di indizione della procedura.
- B) Può annullare la procedura e, trascorsi 3 mesi, bandire nuova gara.
- C) Può aggiudicare la gara all'operatore che per primo ha presentato l'offerta.
- D) Può decidere di non procedere all'aggiudicazione, anche se non si è riservata tale facoltà nell'atto di indizione della procedura.

023. In quale modalità va resa l'informativa:

- A) Per iscritto o con altri mezzi, anche elettronici, oppure oralmente, se richiesto dall'interessato.
- B) Solo per iscritto.
- C) Solo oralmente.
- D) Per iscritto o oralmente, esclusi i mezzi elettronici.

024. Privacy - Il diritto di revocare il consenso prestato:

- A) Può essere esercitato in ogni momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
- B) Non può essere esercitato.
- C) Può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
- D) Può essere esercitato solo entro dieci giorni dal consenso.

AZIENDA ZERO

025. Non sono azioni strumentali della programmazione socio-sanitaria regionale:

- A) Piano Attuativo Locale.
- B) Lo sviluppo del sistema informativo e la definizione di un sistema di indicatori finalizzato al controllo di qualità.
- C) Lo sviluppo dell'osservazione epidemiologica.
- D) La conduzione di sperimentazioni gestionali.

026. L'A.N.AC ha potere sanzionatorio:

- A) Sì.
- B) Mai.
- C) Solo previa autorizzazione del Ministero della Salute.
- D) Sì ma non le stazioni appaltanti.

027. Residui attivi sono una voce:

- A) Attiva dello stato patrimoniale.
- B) Passiva dello stato patrimoniale.
- C) Passiva del conto economico.
- D) Attiva del conto economico.

028. L'attività sanitaria assistenziale degli IRCCS fa capo:

- A) Alla Regione.
- B) Al Comune.
- C) Alla provincia.
- D) Allo Stato.

029. Le PA hanno l'obbligo di pubblicare:

- A) L'elenco dei numeri di telefono istituzionali.
- B) I nomi dei dipendenti di ciascun ufficio.
- C) Gli accordi interni.
- D) Le DIV.

030. In un Consultorio possono eseguirsi:

- A) Consulenze per maternità e paternità responsabile.
- B) Assistenza Ospedaliera.
- C) Interruzioni volontarie di gravidanze a pazienti di minore età.
- D) Pratiche per garantire il sussidio alle ragazze madri.

AZIENDA ZERO

N. 105 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

QUESTIONARIO 8

ESTRAZIONE

PROVA NON ESTRATTA

Assello

AZIENDA ZERO

001. Il controllo sulla "qualità organizzativa" ha ad oggetto fattori quali:

- A) L'utilizzo ottimale delle risorse.
- B) L'utilizzo di linee guida e protocolli.
- C) L'aggiornamento professionale e la sicurezza delle cure.
- D) L'efficacia delle informazioni e della comunicazione.

002. Per le aziende sanitarie locali la contabilità finanziaria:

- A) È stata soppressa a partire dal 1° gennaio 1995.
- B) È prevista solo per le ASL che presentino un disavanzo.
- C) È prevista solo per la redazione del bilancio pluriennale di previsione.
- D) È prevista solo per la redazione del bilancio preventivo annuale.

003. Cosa sono le entrate e uscite di competenza secondo l'aspetto finanziario della gestione:

- A) Sono le entrate accertate e le uscite impegnate in un determinato periodo amministrativo.
- B) Sono le entrate effettivamente riscosse e le uscite effettivamente sostenute in un determinato periodo di riferimento.
- C) Sono le entrate effettivamente riscosse e le uscite impegnate in un determinato periodo amministrativo.
- D) Sono i crediti ed i debiti sostenuti nell'esercizio.

004. A chi spetta definire i criteri generali del controllo di gestione nelle ASL?

- A) Alle Regioni.
- B) Al Direttore Generale.
- C) Al Ministro della Salute.
- D) Al Responsabile dell'area amministrativa.

005. Le anticipazioni Bancarie, relativamente alle Aziende Sanitarie:

- A) Possono essere richieste alla tesoreria in misura massima di un dodicesimo dell'ammontare dei contributi in conto esercizio e dei ricavi per prestazioni sanitarie e socio sanitarie previsti nell'ultimo bilancio preventivo economico approvato.
- B) Non possono essere richieste.
- C) Devono essere autorizzate dalla Regione fino ad un massimo di un quindicesimo dell'ammontare dei contributi in conto esercizio e dei ricavi per prestazioni sanitarie e socio sanitarie previsti nell'ultimo bilancio preventivo economico approvato.
- D) Possono essere richieste alla tesoreria secondo la necessità.

006. Chi nomina il Direttore Sanitario di un'azienda sanitaria?

- A) Il Direttore Generale.
- B) Regione.
- C) La nomina avviene per concorso pubblico.
- D) Nessuna delle opzioni.

007. Quali sono gli organi di Azienda Zero?

- A) Il Direttore Generale, Il Collegio di Direzione e il Collegio Sindacale.
- B) Il Direttore Generale e il Collegio Sindacale.
- C) Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo.
- D) Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo e il Collegio Sindacale.

008. Cos'è il Piano dei Conti?

- A) L'insieme dei conti in cui le voci relative ai costi, ai ricavi, ai proventi e ai componenti patrimoniali sono classificate.
- B) L'insieme dei conti in cui le voci relative alle entrate e alle uscite sono classificate.
- C) L'insieme delle voci dello stato patrimoniale.
- D) L'insieme dei conti della contabilità finanziaria.

009. Il D.P.C.M. 12-1-2017 ha definito:

- A) I livelli essenziali di assistenza (LEA).
- B) L'importo dei ticket per le prestazioni di diagnostica strumentale.
- C) Le prestazioni erogate gratuitamente per le donne in gravidanza.
- D) I livelli uniformi di prestazioni socio-sanitarie di alta integrazione sanitaria.

010. Quale fonte normativa disciplina il controllo di gestione?

- A) Il D.lgs. 286/1999.
- B) Il D.lgs. 29/1993.
- C) Il D.lgs. 165/2001.
- D) Nessuna delle opzioni.

011. Il ruolo del Direttore Socio-Sanitario di un'Azienda ULSS è previsto:

- A) Dalle leggi regionali.
- B) Dal D. Lgs n. 502/1992 per tutte le regioni a Statuto ordinario.
- C) Dal Piano Sanitario Nazionale.
- D) Dai Piani Sanitari Regionali.

012. Il principio costituzionale secondo cui lo Stato, le Regioni, Province e Comuni favoriscono l'iniziativa del cittadino per lo svolgimento di attività di interesse generale è definito:

- A) Principio di sussidiarietà orizzontale.
- B) Principio di sussidiarietà verticale.
- C) Principio di differenziazione.
- D) Principio di sussidiarietà locale.

AZIENDA ZERO

013. Rientra tra le attribuzioni del Direttore Amministrativo di un'Azienda Sanitaria quella di:

- A) Concorrere, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione generale.
- B) Rappresentare legalmente l'Azienda.
- C) Adottare l'atto aziendale.
- D) Nominare i Direttori delle strutture operative.

014. L'annullamento d'ufficio:

- A) Ha efficacia retroattiva.
- B) È un provvedimento di 1° grado.
- C) Ha efficacia non retroattiva.
- D) Riguarda vizi di merito.

015. I criteri generali uniformi per procedure e i termini relativi all'accreditamento sono determinati:

- A) Con atto statale di indirizzo e coordinamento.
- B) Con regolamento regionale.
- C) Con legge regionale.
- D) Con delibera del Consiglio Superiore di Sanità.

016. Il Codice di Comportamento:

- A) Definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
- B) Si applica a tutti coloro che entrano in contatto con un pubblico dipendente al fine di rispettarne il ruolo.
- C) Viene adottato dalla Regione e ogni Pubblica amministrazione deve rispettarne i principi.
- D) Stabilisce che un pubblico dipendente può avere una ed una sola attività commerciale o imprenditoriale oltre ai propri compiti d'ufficio.

017. L'accreditamento istituzionale può essere rilasciato:

- A) Dalla Regione, alle strutture autorizzate pubbliche e private e ai privati professionisti.
- B) Dall'Azienda AULSS, alle strutture autorizzate pubbliche e private e ai privati professionisti.
- C) Dal Ministero della Salute, alle strutture autorizzate pubbliche.
- D) Dal Comune, alle strutture autorizzate private.

018. L'assunzione alle dipendenze del S.S.N. prevede un periodo di prova?

- A) Sì, di 2 o 6 mesi a seconda della categoria.
- B) No, non è previsto.
- C) Sì, di 6 mesi a prescindere dalla categoria.
- D) Solo se espressamente previsto dalla normativa.

019. Nella materia attinente all'organizzazione degli uffici, la contrattazione collettiva è:

- A) Esclusa.
- B) Consentita nei limiti previsti dalla normativa.
- C) Consentita nei limiti previsti dai regolamenti aziendali.
- D) Consentita senza alcun limite.

020. L'ARAN esercita, tra le altre cose:

- A) L'attività di negoziazione, a livello nazionale, dei contratti collettivi.
- B) L'attivazione dei livelli decentrati di contrattazione collettiva integrativa.
- C) La formulazione di pareri vincolanti sull'applicazione della contrattazione collettiva.
- D) La rappresentanza della Pubblica Amministrazione nei ricorsi davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

021. Il Fascicolo Sanitario Elettronico:

- A) È la raccolta on-line di dati e informazioni sanitarie che costituiscono la storia clinica e di salute di una persona.
- B) È la lista dei farmaci che possono essere somministrati ad un paziente.
- C) È la raccolta delle norme igieniche a cui sono tenuti gli operatori socio-sanitari.
- D) È il foglio di dimissioni del paziente a fine ricovero.

022. Nel Codice degli Appalti per "raggruppamento temporaneo" si intende:

- A) Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- B) Un insieme di amministrazioni aggiudicatrici, costituito, anche mediante convezione, allo scopo di svolgere una sola procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico nell'interesse di tutte.
- C) Un insieme di centrali di committenza per l'acquisizione di forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti.
- D) È un ulteriore modo per definire "soggetto aggregatore".

023. Secondo l'art 13 del GDPR, in caso di raccolta di dati che lo riguardano, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, all'interessato stesso l'informativa è fornita:

- A) Dal titolare del trattamento.
- B) Dal DPO/RPD.
- C) Dal responsabile del trattamento.
- D) Non serve fornire l'informativa.

024. La designazione della figura del DPO è:

- A) Circoscritta a ipotesi determinate.
- B) Sempre obbligatoria.
- C) Facoltativa.
- D) Generalizzata.

025. Il documento di direttive non è:

- A) Un piano triennale che riporta le priorità strategiche e, per il triennio di riferimento, gli obiettivi operativi (obiettivi dei singoli 3 anni) da conseguire.
- B) Formulato allo scopo di realizzare il raccordo sistematico tra gli strumenti della programmazione e i budget.
- C) Un piano annuale che riprende gli obiettivi dell'anno riportati nel Piano Attuativo Locale ed evidenzia la loro articolazione ed impatto sui processi e sulle strutture organizzative per giungere alla formulazione degli obiettivi di budget.
- D) Elaborato dal direttore generale in aderenza ai contenuti e alle scelte dei piani, programmi e progetti adottati e indica obiettivi, linee guida, criteri, vincoli e parametri per la formulazione dei budget.

026. L'OIV deve:

- A) Validare la Relazione sulle performance.
- B) Redigere la Relazione sulle performance.
- C) Approvare il Codice di Comportamento.
- D) Approvare la Relazione di bilancio.

027. Disponibilità liquide sono una voce:

- A) Attiva dello stato patrimoniale.
- B) Passiva dello stato patrimoniale.
- C) Passiva del conto economico.
- D) Attiva del conto economico.

028. IRCCS significa:

- A) Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.
- B) Istituto Regionale di Cura a Carattere Scientifico.
- C) Istituto di Ricovero e Cura Comunale Specializzato.
- D) Nessuna delle opzioni.

029. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano in distinte partizioni della sezione "Amministrazione trasparente", gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti:

- A) Ogni sei mesi.
- B) Ogni anno.
- C) Ogni mese.
- D) Ogni tre mesi.

030. Gli accordi e i contratti stipulati dalle Regioni e dalle Aziende Sanitarie Locali con i soggetti accreditati devono peraltro:

- A) Indicare i requisiti dei servizi da rendere.
- B) Definire i criteri di selezione degli indicatori relativi alle prestazioni e ai servizi erogati.
- C) Definire livelli essenziali ed uniformi di assistenza.
- D) Disciplinare il concorso degli utenti al costo delle prestazioni e dei servizi erogati.